



# SESIONES FORMATIVAS IMPULSA CAPITAL HUMANO

La duración de las formaciones es la recomendada para asegurar una correcta integración de los conocimientos. Nuestro objetivo es fomentar la participación y la interactividad en las sesiones de modo que luego resulte fácil la aplicación de los nuevos conocimientos y hábitos en su día a día. No obstante, somos flexibles a la hora de ajustar tiempos y/o de combinar formaciones. Lo que sí garantizamos es un ajuste de los contenidos a las necesidades y situaciones reales del cliente. Aterrizamos la teoría a la práctica del día a día de nuestra audiencia.

	<h2>LIDERAZGO</h2> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Liderazgo por medio del coaching y la comunicación 8h</li><li>✓ Claves para la gestión de equipos 4h</li><li>✓ Liderazgo: cómo manejar comportamientos disruptivos 2h</li><li>✓ Cómo dar feedback (de refuerzo y de desarrollo) 3h</li><li>✓ Cómo comunica un buen líder 8h</li><li>✓ Saca partido a tu equipo: combinación de fortalezas 4h</li><li>✓ Guía para realizar una evaluación del desempeño de calidad (puede incluir conversaciones sobre remuneración) 4h</li></ul>
	<h2>COMUNICACIÓN</h2> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Presenta con Impacto 8h</li><li>✓ Estilos Interactivos: cómo identificarlos y flexionar tu comunicación para convencer 4h</li><li>✓ Cómo mejorar la comunicación interdepartamental 4h</li><li>✓ Cómo facilitar sesiones y/o formaciones presenciales 8h</li><li>✓ Cómo facilitar sesiones y/o formaciones virtuales 2h</li></ul>
	<h2>COMERCIAL</h2> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Básicos de la atención comercial: 4h<ul style="list-style-type: none"><li>» Tipos de cliente y como influenciarlos para aumentar el índice de conversión 4h</li><li>» Ciclo de venta y oportunidades de upselling.</li></ul></li><li>✓ Cómo mejorar la experiencia del cliente 4h</li></ul>
	<h2>PERSONAS</h2> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Integración de nuevos managers (por promoción o nuevas incorporaciones) – New Manager Assimilation 4h</li><li>✓ Identificación y mapeo de competencias 4h</li></ul>
	<h2>OTRAS HABILIDADES</h2> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Gestión del tiempo (incluye: gestión del correo electrónico, aprender a priorizar y a decir NO) 4h</li><li>✓ Cómo desarrollar el pensamiento crítico (por medio de la autonomía y retar el status quo) 4h</li></ul>